



## ЗАПОВЕД № 643 / 10.06.2021 г.

На основание: чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, Заповед № РД 09–1006 от 27.04.2021 г. на министъра на образованието и науката, за утвърждаване на списък училищата, които участват в изпълнението на проекта, Заповед № РД 09–1048 от 10.05.2021 г. на министъра на образованието и науката относно утвърждаване на Указания за изпълнение на дейностите по проект № BG05M2OP001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“

### ОПРЕДЕЛЯМ:

**УЧИЛИЩЕН ЕКИП ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ на проект № BG05M2OP001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“ (УЕОУП) в състав:**

1. **Каролина Димова Христова – Маркова, директор на ПГТЛП.**
2. **Юлия Стоянова Неделчева, главен счетоводител.**
3. **инж. Полина Димитрова Начева, координатор по дейност 5.**

### Функции на УЕОУП:

1. Организируют, контролират и отговарят за цялостното изпълнение на проектните дейности в ПГТЛП, гр. Попово, като заявят необходимостта от технически средства по Дейност 1 и организируют обучението предвидени в дейности 2, 3, 4 и 5.
2. Поемат финансови задължения и извършват разходи по дейностите по проекта на училищно ниво. Спазват указанията за допустимост на разходите, отговарят за разходването на средствата по проекта и техническото и финансовото отчитане на дейностите.
3. Осигуряват материална база и техника, необходими за изпълнението на дейностите по проекта.
4. Контролират наличието, коректността, пълнотата и съхранението на документацията по проекта в ПГТЛП.
5. Предприемат всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси и не допускат двойно финансиране на дейностите по проекта.
6. Осигуряват възможност на ТЕОУП, ЕОУП, Управляващия орган (УО) по оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на проекта и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта.



**УЕОУП следва да спазва:**

1. Разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на съвета от 27 април 2016 г. относно защита на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данни) и ЗЗЛД, във връзка с непредоставяне на трети лица и неразпространение на лични данни, станали му известни при или по повод изпълнението на дейностите по проекта.
2. Спазват приложимите указания за информиране и публичност, съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на указанията за информация и комуникация 2014–2020 (поставя табели на помещенията в които се съхраняват документи или се извършват дейности по проекта, използват бланки с логата на ЕС, на ОП НОИР и на проекта при комуникация, отчети и всякакви документи, кореспонденция, графици, сертификати и др., разпространяват материали, свързани с информиране и публичност на територията на училището и ги поставя на видни места, включително и на интернет страницата на училището).

Настоящата заповед да се доведе до знанието на посочените в заповедта лица за сведение и изпълнение.

**КАРОЛИНА ХРИСТОВА–МАРКОВА**  
*ДИРЕКТОР НА ПГТЛП – ПОПОВО*