



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО**

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: [pgtlp@pgtlp-popovo.info](mailto:pgtlp@pgtlp-popovo.info)

[www.pgtlp-popovo.info](http://www.pgtlp-popovo.info)



**УТВЪРЖДАВАМ:**  
**КАРОЛИНА ХРИСТОВА–МАРКОВА**  
*ДИРЕКТОР НА ПГТЛП – ПОПОВО*

Заповед № 913 от 13.09.2022 г.

**СЪГЛАСУВАЛ:**  
**ЙОРДАН КАЛЧЕВ**  
*ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ*

**СЪГЛАСУВАЛ:**  
**ИНЖ. ХРИСТИЯН НИКОЛОВ ИВАНОВ**  
*ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СС към КТ ПОДКРЕПА*

**СЪГЛАСУВАЛ:**  
**ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ИВАНОВА ИГНАТОВА**  
*ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СО на СБУ към КНСБ*

## ЕТИЧЕН КОДЕКС

### НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Настоящият Етичен кодекс на училищната общност е разработен на основание чл. 175, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, актуализиран и приет от педагогически съвет с Протокол № 16 от 13.09.2022 г., съгласуван с Протокол № 2 от 13.09.2022 г. от обществения съвет на ПГТЛП. Утвърден е със Заповед № 913 от 13.09.2022 г. на директора на ПГТЛП.

учебна 2022/2023 година



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО**

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: [pgtlp@pgtlp-popovo.info](mailto:pgtlp@pgtlp-popovo.info)

[www.pgtlp-popovo.info](http://www.pgtlp-popovo.info)



## **ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ**

### **ВЪВЕДЕНИЕ**

Етичният кодекс на училищната общност е разработен от директора на ПГТЛП, комисия от педагогически специалисти и представител на обществения съвет към ПГТЛП, в съответствие с изискванията на чл. 269, ал. 1, т. 11 от Закона за предучилищното и училищното образование, Конвенцията на ООН за правата на детето, Европейската харта за правата на човека, Конституцията на Република България, Закона за защита правата на детето, Наредба за приобщаващото образование и Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на училищната общност. Установява общи норми на поведение.

### **РАЗДЕЛ I**

#### **ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Етичният кодекс е разработен на основание чл. 175, ал. 1 от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование. Този кодекс определя правилата за поведение на педагогическите специалисти, работниците и служителите от непедagogическия персонал в ПГТЛП, гр. Попово и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на професионалната гимназия.

Чл. 2. (1) Дейността на всички работещи в професионалната гимназия се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Педагогическите специалисти, работниците и служителите от непедagogическия персонал изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството на Република България, като съдействат за провеждането на държавна политика в сферата на образованието.

(3) Педагогическите специалисти, работниците и служителите от непедagogическия персонал в зависимост от функциите, които изпълняват, осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до укрепване на доверието в гимназията.

(4) Педагогическите специалисти, работниците и служителите от непедagogическия персонал извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на учениците и техните семейства.

(5) Педагогическите специалисти, работниците и служителите от непедagogическия персонал следват поведение, което не накърнява престижа на ПГТЛП, гр. Попово, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО**

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: [pgt1p@pgt1p-popovo.info](mailto:pgt1p@pgt1p-popovo.info)

[www.pgt1p-popovo.info](http://www.pgt1p-popovo.info)



(6) При изпълнение на служебните си задължения се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл. 3. Спазването на Етичния кодекс е задължително за всички педагогически специалисти, работници и служители на училищната общност и се следи от комисия по етика при ПГТЛП, гр. Попово, която разглежда всички случаи на неговото нарушаване и налага предвидените в него санкции.

## РАЗДЕЛ II

### ЦЕЛИ

Чл. 4. Етичният кодекс на училищната общност има за цел:

- (1) Да представи основните ценности и принципи, които работещите с ученици трябва да знаят и спазват в своята практика.
- (2) Да утвърдят волята и стремежа на работещите с ученици за етичност в практическата им дейност.
- (3) Да насочат поведението и подпомогнат работещите с ученици в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика.
- (4) Да очертаят моралните отговорности на работещите с ученици към детето, към семейството, помежду си и към обществото.

## РАЗДЕЛ III

### ПРОФЕСИОНАЛНИ ЦЕННОСТИ

Чл. 5. Работещите с ученици изпълняват своите функции, като се ръководят от основните човешки ценности и принципи.

- (1) Юношеството е изключително важен период от живота на човека.
- (2) Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.
- (3) Всеки ученик притежава неповторима уникалност и стойност.

Чл. 6. Работещият с ученици трябва да притежава определени личностни, морални и социални качества.

Чл. 7. Работещият с ученици специалист се обляга на своята компетентност, стреми се да изпълнява работата си качествено и в срок, цени честността в отношенията.

## РАЗДЕЛ IV

### ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

#### ГЛАВА I: ПРИНЦИПИ НА ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО**

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: [pgtgp@pgtgp-popovo.info](mailto:pgtgp@pgtgp-popovo.info)

[www.pgtgp-popovo.info](http://www.pgtgp-popovo.info)



Чл. 8. Доверието и взаимното уважение между професионалиста и семейството са в основата на взаимоотношенията помежду им. В този смисъл професионалистът се ангажира да работи за изграждане на доверие с учениците и родителите.

Чл. 9. Работещият с ученици професионалист целенасочено се стреми към изграждане, утвърждаване и повишаване на доверието и уважението към професията. Затова той се ангажира да развива и популяризира успешни практики, да работи за повишаване на професионалната си отговорност и компетентност, да подпомага професионалното израстване на своите колеги и да насърчава проявите на висок професионализъм и морал, да се стреми към прозрачност и социална отговорност в работата си.

Чл. 10. Работещите с ученици си сътрудничат с неправителствени организации и представители на обществеността, като запазват професионална независимост.

## **ГЛАВА II: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ УЧЕНИЦИТЕ**

Чл. 11. Да се разбира и уважава уникалността на всеки ученик.

Чл. 12. Да се създава безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на ученика.

Чл. 13. Да се работи винаги в най-добрия интерес на ученика.

Чл. 14. Да се осигуряват на учениците с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 15. Да не се участва в практики, които дискриминират по някакъв начин учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, сексуална ориентация, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 16. Да се прилагат законите и процедурите, защитаващи ученика от насилие.

Чл. 17. Когато постъпи информация за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на учениците, незабавно се информират органите по закрила на детето.

## **ГЛАВА III: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ**

Чл. 18. Училищната общност е като семейство, в което всички членове се отнасят помежду си с уважение. Учениците на ПТГПП носят морална отговорност и спазват правилата за поведение, както следва:

- (1) Ученикът е посланик на учебното заведение и съответното добро държание е валидно навсякъде, но особено важно е в училищната общност да поздравява работещите в училището, да цени труда на учителите и служителите в гимназията, както и да проявява уважение към личността на всеки.



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО**

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: [pgtlp@pgtlp-popovo.info](mailto:pgtlp@pgtlp-popovo.info)

[www.pgtlp-popovo.info](http://www.pgtlp-popovo.info)



- (2) Да припознава разнообразието на училищното общество и да не дискриминира срещу други на база тяхната възраст, етническа принадлежност, националност, малцинствена принадлежност, култура, език, религия, пол, сексуална ориентация, външен вид, здраве, произход, социално положение и др.
- (3) Да спазва правилника за дейността на ПГТЛП.
- (4) Да бъде навреме за часове и мероприятия, организирани при и по повод училищна дейност.
- (5) Да информира класен ръководител, учител, ЗДУПД или директор, че отсъства или ще закъснее.
- (6) Да потърси помощ при нужда.
- (7) Да показва уважение към училищната собственост.
- (8) Да се информира за правилата относно здраве и безопасност.
- (9) Да играе роля в сигурността на училището и да бъде подготвен да се идентифицира при нужда.
- (10) Да се увери, че дейността му в интернет, виртуалните учебни среди, социални мрежи, блогове и други уеб ресурси, не причиняват обида и тези действия не могат да се определят като малтретиране, тормозене или безпокоене.
- (11) Да се запознае с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет: [https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet\\_DAZD2020.pdf](https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf), както и с правилата за безопасност на учениците в компютърната мрежа и с препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.
- (12) Да изисква информация по всички интересувачи го въпроси.
- (13) Право на ученика е да бъде зачитано мнението му и да бъде уважавано достойнството му.

Чл. 19. Основна грижа на ученика е личното му развитие и успех. Ученикът трябва да се стреми към добронамерени и приятелски отношения със съучениците си:

- (1) Да се държи отговорно, честно, съобразително и вежливо.
- (2) Да не употребява нецензурни изрази.
- (3) Да оказва помощ на нуждаещите.
- (4) Да не решава конфликтите в училище с агресия.

## РАЗДЕЛ V

### РОДИТЕЛИ

#### ГЛАВА I: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 20. (1) Наша първостепенна отговорност е подпомагане на семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

- (2) Зачитане на достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.
- (3) Уважаване на ценностите на семейството при отглеждането и възпитанието на децата и на правото му да взема решения за своите деца.



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО**

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: [pgtlp@pgtlp-popovo.info](mailto:pgtlp@pgtlp-popovo.info)

[www.pgtlp-popovo.info](http://www.pgtlp-popovo.info)



Чл. 21. Информирание на семейството за всички решения, отнасящи се до детето. Когато е възможно, родителите следва да се включват във вземането на такива решения.

Чл. 22. Информирание на родителите за изследователските проекти, включващи техните деца. Не се позволява и не се допуска участие в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл. 23. Да не се използват служебните отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не се влиза в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с детето.

Чл. 24. Осигуряване на конфиденциалност на информацията и зачитане на правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато има основания да се счита, че благополучието на детето е в риск.

Чл. 25. Ангажименти по разработването на правила за опазване на поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

## **ГЛАВА II: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ**

Чл. 26. Родителите са партньори и участници в общността. Съдействат на педагогическите специалисти в ПГТЛП в интерес на провеждане на ползотворен образователен процес.

Чл. 27. Родителите имат следните задължения, свързани с етичните правила в ПГТЛП, гр. Попово:

- (1) Да проявяват постоянни грижи за доброто образование на своето дете.
- (2) Да следят и насърчават неговите успехи.
- (3) Да го съветват и осигуряват всички възможности за неговото развитие.
- (4) Съобразяват се с индивидуалните потребности и желания на детето.
- (5) Осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно в случаите на отсъствие на ученика.
- (6) Редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила.
- (7) Спазват правилника за дейността на ПГТЛП и съдействат за спазването му от страна на ученика.
- (8) Участват в родителските срещи.
- (9) Родителите да се включват и подкрепят извънкласните дейности на гимназията.

Чл. 28. Семейството трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения. Родителите имат следните права, свързани с етиката в отношенията с работещите в училище:





**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО**

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: [pgtlp@pgtlp-popovo.info](mailto:pgtlp@pgtlp-popovo.info)

[www.pgtlp-popovo.info](http://www.pgtlp-popovo.info)



- (1) Да получават информация за успеха и развитието на децата си, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността.
- (2) Да се срещат с ръководството на ПГТЛП, с класния ръководител, с учителите и с педагогическия съветник в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време.
- (3) Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат правата и интересите на ученика.
- (4) Да получават информация, подкрепа и консултиране в гимназията по въпроси, свързани с образованието и с личностното развитие на децата им.
- (5) Да избират и да бъдат избирани в обществения съвет към ПГТЛП.
- (6) Да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на гимназията.

Чл. 29. Родителят трябва да упражнява контрол и да налага своя авторитет без насилие, като зачита детето и спазва основните му права.

Чл. 30. Родителят възпитава детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободолюбие.

## РАЗДЕЛ VI

### МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ

Чл. 31. Изграждане и поддържане на отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл. 32. Обмяна на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл. 33. Утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет чрез лично поведение и чувство за отговорност.

Чл. 34. Недопускане на действия, които биха уронили престижа на професията и нетърпимост към подобни действия.

## РАЗДЕЛ VII

### МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл. 35. Да работим за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл. 36. Да работим за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО**

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: [pgt1p@pgt1p-popovo.info](mailto:pgt1p@pgt1p-popovo.info)

[www.pgt1p-popovo.info](http://www.pgt1p-popovo.info)



Чл. 37. Да работим за популяризиране на правата на децата, както и за повишаване на чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл. 38. Да работим в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и противопоставяне на тези, които го нарушават.

## **РАЗДЕЛ VIII**

### **ПОВЕДЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ И РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ НА ИНОВАТИВНА ПГТЛП**

#### **ГЛАВА I: ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ**

Чл. 39. Всички задължения на педагогическите специалисти са свързани с основното им право да повишават своята квалификация и изискват подобаващо уважение и признание за своя труд.

(1) Педагогическите специалисти имат следните права:

- а) да бъдат зачитани правата и достойнството им;
- б) да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в Закона за предучилищното и училищното образование;
- в) да участват във формирането на политиките за развитие на ПГТЛП;
- г) да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
- д) да повишават квалификацията си;
- е) да бъдат поощрявани и награждавани.

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

- а) да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;
- б) да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от професионалната гимназия;
- в) да зачитат правата и достойнството на учениците и другите участници в училищното образование и да си сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
- г) да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на ПГТЛП и специфичните потребности на учениците, с цел подобряване качеството на образование.

Чл. 40. (1) Работниците и служителите от непедagogическия персонал на ПГТЛП имат следните права:

- а) да бъдат зачитани правата и достойнството им;
- б) да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;





**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО**

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: [pgtlp@pgtlp-popovo.info](mailto:pgtlp@pgtlp-popovo.info)

[www.pgtlp-popovo.info](http://www.pgtlp-popovo.info)



- в) да получават необходимата информация, подпомагаща дейността;
  - г) да вземат самостоятелни решения при изпълнение на преките си задължения;
  - д) да бъдат поощрявани и награждавани.
- (2) Работниците и служителите от непедагогическия персонал на ПГТЛП имат следните задължения:
- а) да зачитат правата и достойнството на учениците и другите участници в училищното образование и да си сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
  - б) при наличие на информация/съмнения за малтретиране или наличие на друг риск за ученика или при установени индикации, че ученик се нуждае от закрила, незабавно уведомяват директора на дирекция „Социално подпомагане“, Държавната агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи и оказва пълно съдействие за предприемане на подходящи мерки за своевременно предотвратяване на риска. Същото задължение имат и ако това е станало известно във връзка с упражняваната професия или дейност, дори и ако то е обвързано с професионална тайна (чл. 7, ал. 1 и ал. 2 от Закона за закрила на детето). При идентифициране на случаи на насилие и тормоз на ученици в ПГТЛП незабавно уведомяват директора;
  - в) при ползването и обработката на лични данни на ученици спазват принципите за законосъобразност и добросъвестност и прилагат изискванията на Закона за защита на личните данни;
  - г) да спазват всички разпоредби от вътрешните правила, отнасящи се до защитата от дискриминация;
  - д) да подпомага създаването на по-сигурна среда в гимназията;
  - е) да използват по предназначение и да опазват материално-техническа база на ПГТЛП за изпълнение на служебните си задължения.

Чл. 41. (1) Педагогическите специалисти, работниците и служителите са длъжни да спазват служебната йерархия и стриктно да изпълняват актовете и заповедите на горестоящите органи.

Чл. 42. Педагогическите специалисти, работниците и служителите не трябва да изразяват лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на ПГТЛП.

Чл. 43. Педагогическите специалисти, работниците и служителите в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигурят ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са им поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл. 44. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си и покриват регламентирани в ЗПУО нормативи за квалификационни кредити, с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на учениците.



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО**

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: [pgtlp@pgtlp-popovo.info](mailto:pgtlp@pgtlp-popovo.info)

[www.pgtlp-popovo.info](http://www.pgtlp-popovo.info)



Чл. 45. Педагогическите специалисти са длъжни стриктно да спазват законодателните норми за оценяване на резултатите от обучението на учениците и не допускат отклонение от тях.

Чл. 46. Педагогическите специалисти, работниците и служителите трябва да използват данните и документите в гимназията единствено по повод изпълнение на служебните си задължения, при спазване правилата за защита на информацията.

Чл. 47. Служителите на ПГТЛП, които прекратяват трудовото си правоотношение с училището, не трябва да злоупотребяват с информация, която е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали, или с функциите които са изпълнявали.

## **ГЛАВА II: ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ**

Чл. 48. (1) Педагогическите специалисти и служителите на ПГТЛП, гр. Попово са с висок професионализъм и активност, подпомагат провеждането на държавната политика в образованието. При изпълнение на служебните си задължения и в обществения живот, педагогическите специалисти, работниците и служителите следват поведение, което не уронва престижа на професионалната гимназия.

(2) Педагогическите специалисти, работниците и служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави. Не се допуска използването на мобилни и други средства за комуникация за лични нужди по време на учебния процес.

(3) Тютюнопушенето на прилежащите терени и тротоари пред гимназията е недопустимо за педагогическите специалисти, работниците и служителите на ПГТЛП.

(4) Педагогическите специалисти, работниците и служителите се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полагат усилия да ги преустановят, запазвайки спокойствие и контрол над поведението си.

(5) Педагогическите специалисти, работниците и служителите спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представляват.

Чл. 49. Педагогическите специалисти, работниците и служителите поставят пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъскват в процеса на работата.

Чл. 50. (1) Педагогическите специалисти, работниците и служителите противодействат на корупционни прояви и на други неправомерни действия в гимназията.

(2) Педагогическите специалисти, работниците и служителите не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения, на техни решения или да нарушат професионалния им подход по определени въпроси.

(3) Педагогическите специалисти, работниците и служителите не могат да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО**

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: [pgt1p@pgt1p-popovo.info](mailto:pgt1p@pgt1p-popovo.info)

[www.pgt1p-popovo.info](http://www.pgt1p-popovo.info)



Чл. 51. Педагогическите специалисти, работниците и служителите не могат да упражняват дейности, посочени в законодателството като несъвместими с техните задължения и отговорности, както и да получават доходи от такива дейности.

Чл. 52. При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този кодекс, педагогическият специалист, работникът и служителят на ПГТЛП следва да подаде заявление за прекратяване на трудовите правоотношения.

## **РАЗДЕЛ IX**

### **КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

Чл. 53. Конфликт на интереси възниква, когато педагогическият специалист, работникът или служителят имат личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

(1) Педагогическите специалисти, работниците и служителите трябва да избягват всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт са длъжни да информират веднага директора.

(2) Педагогическите специалисти, работниците и служителите не могат да използват служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване.

(3) Педагогическият специалист, работникът или служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

(4) При възлагане на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните задължения и частните интереси, служителят на гимназията следва своевременно да уведоми директора на ПГТЛП.

Чл. 55. Педагогическите специалисти, работниците и служителите на гимназията изпълняват задълженията си честно и безпристрастно, като не допускат лични политически пристрастия, полова принадлежност и вероизповедания да му влияят.

## **РАЗДЕЛ X**

### **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА ОБЩИНА ПОПОВО, РУО ТЪРГОВИЩЕ, МОН и НПО**

Чл. 56. (1) Педагогическите специалисти, работниците и служителите на гимназията подпомагат органите на държавна и местна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО**

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: [pgtlp@pgtlp-popovo.info](mailto:pgtlp@pgtlp-popovo.info)

[www.pgtlp-popovo.info](http://www.pgtlp-popovo.info)



Чл. 57. Педагогическите специалисти, работниците и служителите на гимназията предоставят исканата информация от органите на държавна и местна власт бързо, точно и коректно, освен ако изрично не е посочено друго в нормативен акт, засягащо поверителна информация. В тези случаи се иска разрешение от директора на ПГТЛП.

Чл. 58. Педагогическите специалисти, работниците и служителите на гимназията активно съдействат за осъществяване на партньорски отношения с НПО и органите на държавна и местна власт.

## РАЗДЕЛ XI

### КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 59. (1) За спазване на етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към училищната общност се създава комисия по етика.

(2) Членовете се избират от педагогически съвет за срок от една година.

(3) Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на етичния кодекс от педагогическия съвет.

Чл. 60. (1) Комисията по етика:

1. Разглежда сигнали, свързани със спазването на този кодекс.
2. Дава задължителни тълкувания на етичния кодекс.

(2) Комисията по етика упражнява дейността си в съответствие с вътрешните правила за работа на етичната комисия.

(3) Комисията по етика приема правилник за дейността си, който се утвърждава на заседание на педагогическия съвет.

Чл. 61. Всеки заинтересован член на училищната общност има право да внесе сигнал в комисията по етика.

Чл. 62. (1) Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в тримесечен срок от постъпването им. Изготвя доклад до директора.

(2) При установено неспазване на този кодекс, комисията предлага на директора на ПГТЛП налагане на санкция.

(3) Санкциите са:

1. Писмено уведомяване на педагогическия специалист, служителя или работника и даване публичност на случая.
2. Предложение до директора на ПГТЛП за дисциплинарно наказание.
3. Информирание на обществения съвет.

(4) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл. 63. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред педагогическия съвет на ПГТЛП.



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО**

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: [pgt1p@pgt1p-popovo.info](mailto:pgt1p@pgt1p-popovo.info)

[www.pgt1p-popovo.info](http://www.pgt1p-popovo.info)



## РАЗДЕЛ XII

### **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагане на ЕТИЧНИЯ КОДЕКС**

Чл. 64. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на етичния кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците в училищната общност.

Чл. 65. (1) При нарушения на етичния кодекс по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в поведението на педагогическите специалисти, работниците и служителите от непедagogическия персонал на ПГТЛП:

1. Неспазване на действащото законодателство.
2. Неспазване на вътрешно–училищните документи
3. Действия и/или бездействия, водещи до разрушаване доверието към гимназията.
4. Грубо и невъзпитано отношение към учениците, техните родители, колегите и външни лица и проявено неуважение, незачитане правата и достойнството на личността и допускане прояви на дискриминация по отношение на други лица, поради етнически, религиозни и други подобни причини.
5. Прояви на накърняване авторитета на други учители, служители и работници и престижа на ПГТЛП, допуснати, както при изпълнение на служебните задължения, така и в личния живот.
6. Прояви на недобросъвестно, небрежно, некомпетентно и лишено от обективен подход изпълнение на възложените функции, както и накърняване на интересите на други лица и злоупоставяне интересите на гимназията.

Чл. 66. Наблюдението и докладването на посочените в чл. 65 нарушения, да се извършва по две направления:

1. Вътрешно докладване – от педагогическия и непедagogическия персонал.
2. Външно докладване – от родители, граждани, представители на институции и фирми.

Чл. 67. Сигналите за нарушения се приемат в деловодството на гимназията от ЗАС и се регистрират в дневник – регистър.

Чл. 68. Всички регистрирани сигнали се разглеждат от комисията по етика, която се избира от педагогическия съвет и се определя със заповед на директора.

Чл. 69. Комисията по етика е в състав от представители на:

1. Ръководството – включва заместник – директор по УПД.
2. Педагогическия персонал – включва 3 учители.
3. Непедagogическия персонал – включва домакина.



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО**

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: [pgtlp@pgtlp-popovo.info](mailto:pgtlp@pgtlp-popovo.info)

[www.pgtlp-popovo.info](http://www.pgtlp-popovo.info)



Чл. 70. (1) Всички постъпили и надлежно регистрирани сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания.

(2) Комисията разглежда само явно подадените сигнали и по своя преценка, взема отношение по тях.

(3) Комисията не е длъжна да разглежда анонимни и немотивирани сигнали.

Чл. 71. (1) Членовете на комисията вземат решение с явно гласуване, с обикновено мнозинство /50% + 1/ от присъстващите.

(2) Председателят на комисията свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал, в десет дневен срок от получаването му.

(3) При необходимост от допълнителни данни и доказателства, свързани със сигнала, се извършва проверка, включително разговор със свидетел на нарушението.

(4) При невъзможност случаят да се изясни в едно заседание на комисията по етика, се насрочва последващо такова, в седем дневен срок след първото.

(5) При установяване нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и на директора в качеството му на орган по назначаването и на работодателя, за вземане на съответните дисциплинарни мерки по кодекса на труда, спрямо провинилите се педагогически специалисти, служители или работници.

Чл. 72. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомява председателя на комисията по етика и лицето, подало сигнала.

Чл. 73. Всеки педагогически специалист, работник и служител се запознава с разпоредбите на етичния кодекс и с настоящите вътрешни правила.

## РАЗДЕЛ XII

### СТАНДАРТИ ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ

**Отнасяйте се към всички граждани с уважение.** Отнасяй се с другите така, както ти искаш да се отнасят към теб.

**Проявявайте неутрална и честна позиция спрямо всички.** Реализирайте поведение, лишено от пристрастия, честно и равнопоставено отношение към всички граждани.

**Демонстрирайте външен вид и поведение, които да се отразят положително върху имиджа на ПГТЛп.** Начинът на обличане говори за нашето отношение. Носете облекло, подходящо на заемащата длъжност. Помнете, че това, което носите, се отразява на вашето настроение, на грижата, която полагате в работата си, и на реакцията на гражданите.

**Отговаряйте осведомено и предоставяйте актуална и точна информация.** Стремешт на служителите на ПГТЛП да бъде максимално подпомагане на гражданите.





**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО**

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: [pgtlp@pgtlp-popovo.info](mailto:pgtlp@pgtlp-popovo.info)

[www.pgtlp-popovo.info](http://www.pgtlp-popovo.info)



**Поддържайте професионално отношение.** Професионализмът се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно.

**Насърчавайте работата в екип.** Работата в екип е способността за съвместна работа за постигане на обща цел. Способността да се насочват личните постижения към организационни цели, е формулата обикновените хора да постигат необикновени резултати.

**Спазвайте ангажиментите си.** Помнете, че важен елемент от качествено обслужване на гражданите е посрещането на техните нужди и очаквания.

**Отговаряйте навреме.** Отделяйте на гражданите необходимото време.

**Променяйте вашата организация.** Старайте се всеки ден да установявате отлична работна етика и да намирате начини да участвате активно в работата на вашата организация. Духът на служителите е важен и зависи от максималните усилия на всички.

**Създайте ваш собствен стил на обслужване на гражданите.** Бъдете искрени и последователни по всяко време. Разликата между ефективно и неефективно обслужване на гражданите е въпрос на: КОМПЕТЕНТНОСТ, УМЕНИЯ ЗА ОБЩУВАНЕ, СЪПРИЧАСТНОСТ.

## РАЗДЕЛ XIII

### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Чрез спазването на правилата на поведение, заложен в етичния кодекс и приети от всеки педагогически специалист, работник и служител, се допринася за изграждането и утвърждаването на положителния образ на гимназията.

§ 2. При първоначално встъпване в длъжност, директорът на ПГТЛП е длъжен да запознае педагогическия специалист, служителя и работника с разпоредбите на този кодекс.

§ 3. При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в етичния кодекс, всеки педагогически специалист, работник или служител носи дисциплинарна отговорност, съгласно Кодекса на труда.

§ 4. Контролът за спазване на нормите на настоящият етичен кодекс се осъществява от директора, членовете на комисията по етика, членовете на общественния съвет и от членовете на ученическия съвет, както и от всеки член на училищната общност.

§ 5. Настоящият етичен кодекс на училищната общност е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.

§ 6. Настоящият етичен кодекс на училищната общност е разработен на база типов и е допълнен от училищната комисия. Публикува се на интернет сайта на ПГТЛП.



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО**

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

е-mail: [pgt1p@pgt1p-popovo.info](mailto:pgt1p@pgt1p-popovo.info)

[www.pgt1p-popovo.info](http://www.pgt1p-popovo.info)



**УТВЪРЖДАВАМ:**  
**КАРОЛИНА ХРИСТОВА–МАРКОВА**  
*ДИРЕКТОР НА ПГТЛП – ПОПОВО*

**Етичен кодекс на работещия с ученици професионалист  
ДЕКЛАРАЦИЯ**

**С всички свои думи и действия:**

1. Ще работя за утвърждаване на професията, ще пазя нейната репутация и престиж.
2. Ще уважавам правата, задълженията и свободите на ученика и неговото семейство, както и на всички, с които контактувам в своята работа.
3. Ще спазвам ценностите и принципите за професионално поведение, залегнали в Етичния кодекс на училищната общност.
4. Разбирам и приемам да следвам написаното в Етичния кодекс и съзнавам, че ако го наруша, уронвам престижа на професията и нанасям вреда не само на себе си, но и на моите колеги професионалисти.
5. Да пазя поверените ми тайни.
6. Да съм готов да помогна, когато е необходимо.
7. Да не клеветя, да защитавам тези, с които работя, и да не ги критикувам публично.
8. Да поемам справедлив дял от общата работа.
9. Да уважавам правото на личен живот на другите и да не бъда прекалено любопитен.

Дата: .....

Подпис: .....