



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: pgtlp@pgtlp-popovo.info

www.pgtlp-popovo.info



УТВЪРЖДАВАМ:
КАРОЛИНА ХРИСТОВА–МАРКОВА
ДИРЕКТОР НА ПГТЛП – ПОПОВО

Заповед № 908 от 13.09.2022 г.

ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ
В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТЕХНИКА И
ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ
ГР. ПОПОВО
УЧЕБНА 2022/2023 г.

Формите на обучение са приети от педагогическия съвет на проведено заседание на 13.09.2022 г. , съгласно чл. 263, ал. 1, т. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование и са заложиени в ГЛАВА ТРЕТА, РАЗДЕЛ IV, чл. 44 – 46 и РАЗДЕЛ V, чл. 47 – 50 на Правилника за дейността на Професионална гимназия по техника и лека промишленост, гр. Попово. Утвърдени са със Заповед № 908 от 13.09.2022 г. на директора на ПГТЛП.



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО**

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: pgtlp@pgtlp-popovo.info

www.pgtlp-popovo.info



**ГЛАВА ТРЕТА
ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНОТО И НЕУЧЕБНО ВРЕМЕ**

РАЗДЕЛ IV

ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ

Чл. 44 (1) Формите на обучение в ПГТЛП са:

1. Дневна.
2. Задочна.
3. Самостоятелна.
4. Индивидуална.
5. Обучение чрез работа (дуална система на обучение).

(2) Формите на обучение, които се организират в гимназията, се приемат от педагогическия съвет на ПГТЛП.

Чл. 45 (1) Формата на обучение се избира от ученика при условията на чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

(2) Учениците се записват в дневна или задочна форма на обучение и обучение чрез работа (дуална система на обучение) – по реда на държавния и допълнителния план-прием.

(3) За записване в самостоятелна форма на обучение или за промяна на формата на обучение ученикът подава заявление до директора на ПГТЛП по реда на чл. 12, ал. 2 ЗПУО.

(4) За записване на ученика в самостоятелна форма на обучение директорът на гимназията издава заповед.

Чл. 46 (1) Ученици, които се обучават в дневна, задочна, самостоятелна, индивидуална форма на обучение или обучение чрез работа (дуална система на обучение) могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година.

(2) Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава:

1. От дневна, задочна и обучение чрез работа (дуална система на обучение) в самостоятелна и индивидуална форма на обучение.
2. От задочна в самостоятелна форма на обучение при разформироване на паралелката.
3. От индивидуална към дневна форма на обучение.

(3) За промяна на формата на обучение директорът на гимназията издава заповед.

(4) Извън случаите по ал. 2 промяната на формата на обучение се разрешава от началника на РУО Търговище по подадено заявление от родителя/настойника с изложени мотиви или по искане на директора на ПГТЛП.

(5) Началникът на РУО Търговище в 10-дневен срок уведомява писмено заявителите по за своето решение.



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО**

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: pgt1p@pgt1p-popovo.info

www.pgt1p-popovo.info



РАЗДЕЛ V

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ФОРМИТЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Чл. 47 (1) Дневната форма на обучение се организира за паралелки или групи в учебни часове през учебния ден и включва обучението на учениците по учебни предмети или модули.

Чл. 48 (1) Задочната форма на обучение се организира само за лица, навършили 16 години, и включва учебни часове съгласно училищния учебен план, разработен въз основа на съответния рамков учебен план за задочна форма на обучение, самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишна оценка по учебни предмети от училищния учебен план.

(2) Учебните часове по учебни предмети от училищния учебен план и изпитите по учебните предмети от училищния учебен план се организират в сесии.

(3) Условието и редът за провеждане на сесиите, както и график за провеждане на изпитите се определят със заповед на директора на гимназията преди началото на учебната година.

Чл. 49 (1) Самостоятелна форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(2) Самостоятелната форма на обучение може да се организира за:

1. Ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма.
2. Ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към РУО Търговище.
3. Ученици с изявени дарби.
4. Лица, навършили 16 години.

(3) При самостоятелна форма на обучение се прилага училищен учебен план за паралелка, избран от ученика.

(4) Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия.

(5) Изпитите по учебните предмети от училищния учебен план са организирани в следните сесии: една редовна сесия, която може да се организира в две части през учебната година и две поправителни сесии. На поправителни изпити се явяват ученици, които са пропуснали изпити от редовната сесия или са получили слаби оценки. Редовната и поправителните сесии се провеждат по ред, определен със заповед на директора на гимназията.



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО**

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: pgt1p@pgt1p-popovo.info

www.pgt1p-popovo.info



	РЕДОВНА СЕСИЯ	РЕДОВНА СЕСИЯ	ПЪРВА ПОПРАВИТЕЛНА СЕСИЯ	ВТОРА ПОПРАВИТЕЛНА СЕСИЯ
ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ЯВЯВАНЕ НА ИЗПИТИ	до 02.12.2022 г.	до 10.03.2023 г.	до 09.06.2023 г.	до 10.08.2023 г.
ВРЕМЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СЕСИЯТА	от 09.01.2023 г. до 31.01.2023 г.	от 18.04.2023 г. до 10.05.2023 г.	от 01.07.2023 г. до 21.07.2023 г.	от 01.09.2023 г. до 14.09.2023 г.

(6) За лицата по ал. 2, т. 4 по решение на директора на гимназията се допуска обучение за завършване на два класа в една година. Лицата полагат изпити за следващия клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

(7) За учениците по ал. 2, т. 2 в съответствие с чл. 112, ал. 7 от ЗПУО експертната комисия към РУО Търговище, в която се включва и представител на агенцията за социално подпомагане осъществява контрол на всеки учебен срок.

(8) Учениците по ал. 2, т. 2, които не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

(9) Ред за уведомяване на учениците в самостоятелна форма на обучение за полагане на изпити:

1. Учениците подават заявление за записване преди началото на учебната година или 20 дни преди началото на изпитната сесия.
2. Учениците, обучавани в самостоятелна форма на обучение периодично се информират за предстоящите дейности за приключване на учебната година.
3. Лицето, определено за воденето и отчитането на документите на учениците в самостоятелна форма уведомява учениците за правилата при организиране на дейностите през годината за:
 - 1) насрочване на за изпити в съответната изпитна сесия;
 - 2) конспектите по всеки учебен предмет;
 - 3) наличните учебни материали в библиотеката на гимназията.
4. Уведомяването се осъществява чрез:
 - 1) електронната поща;
 - 2) публикуване на интернет сайта на гимназията на изпитните дати по различните учебни дисциплини;
 - 3) публикуване на интернет сайта на гимназията графика за консултации на учителите.

(10) Ученик, обучаван в самостоятелна форма на обучение, който не се е явил на три поредни сесии, се смята за отписан от ПГТЛП.



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО**

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: pgtlp@pgtlp-popovo.info

www.pgtlp-popovo.info



Чл. 50 (1) Обучението чрез работа (дуална система на обучение) е специфична форма на професионално обучение за придобиване на професионална квалификация, което се организира въз основа на партньорство, включително въз основа на договор между работодател/и и професионална гимназия, съгласно Наредба № 1 от 08.09.2015 г. за условията и реда за провеждане на обучение чрез работа (дуална система на обучение).

(2) Обучението чрез работа (дуална система на обучение) включва:

1. Практическо обучение в реална работна среда.
2. Обучение в професионална гимназия.

(3) Партньорството е взаимодействие между един или няколко работодатели и професионална гимназия.

(4) Партньорството по ал. 1 се установява въз основа на писмено заявено желание за участие в обучение чрез работа (дуална система на обучение) от страна на работодателя или работодателите пред директора на училището.

(5) Организацията и провеждането на обучението чрез работа (дуална система на обучение) по професията и специалността се осъществяват въз основа на договор между ПГТЛП и един или няколко работодатели.

(6) Договорът урежда правата и задълженията на страните, свързани с организацията и провеждането на обучението чрез работа, броя на обучаваните лица, срока на обучението, осигуряването на материално-техническата база за придобиване на уменията, определени в държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професия и учебната документация, обучаващите лица.

(7) Работодателят като партньор за организиране и провеждане на обучението чрез работа (дуална система на обучение):

1. Определя броя на обучаваните, които може да приеме за практическо обучение в реална работна среда.
2. Осигурява необходимите за обучението материално–техническа база, финансови, човешки и други ресурси.
3. Осигурява здравословни и безопасни условия на труд по време на обучението.
4. Разработва и приема вътрешни правила на предприятието за провеждане на практическо обучение в реална работна среда.
5. Участва в разработването на критерии за подбор и разпределяне на лицата за практическо обучение в реална работна среда.
6. Участва в подбора и разпределянето на лицата за практическо обучение в реална работна среда.
7. Осигурява на всеки обучаван условия за обучение в реална работна среда в съответствие с изискванията за материалната база в Държавния образователен стандарт (ДОС) за придобиване на квалификация по професията.
8. Определя наставник или наставници на всеки обучаван.
9. Осигурява на учителите и преподавателите условия за обучение по нови техники и технологии, свързани с упражняването на професиите, по които провеждат практическо обучение.
10. Осигурява качеството на практическото обучение в реалната работна среда.
11. Участва чрез свой представител в комисиите за провеждане на изпитите за придобиване на професионална квалификация в съответствие с чл. 35 ЗПОО.



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО**

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: pgtlp@pgtlp-popovo.info

www.pgtlp-popovo.info



(8) ПГТЛП като партньор за организиране и провеждане на обучението чрез работа (дуална система на обучение):

1. Разработва съвместно с работодателя критерии за подбор и разпределяне на лицата за практическо обучение в реална работна среда.
2. Организира подбора и разпределянето на лицата за практическо обучение в реална работна среда и осъществява прием.
3. Поддържа връзка с работодателя и наставника чрез определен от директора или ръководителя на обучаващата институция учител – методик.
4. Организира и провежда съвместно с работодателя изпитите за придобиване на професионална квалификация по професията.
5. Издава документите по чл. 38, ал. 1, т. 2 и 3 или ал. 2, т. 2 и 3, или ал. 3 от ЗПОО за придобита професионална квалификация.

(9) Обучение чрез работа (дуална система на обучение) се организира във втория гимназиален етап за ученици, които са навършили 16 години.

(10) Индивидуалната форма на обучение включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка.

(11) Индивидуалната форма на обучение може да се организира за:

1. Ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна, вечерна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни.
2. Ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове.
3. Ученици с изявени дарби.
4. Ученици със специални образователни потребности при условията на чл. 107, ал. 4 ЗПУО.
5. Ученици в случаите по чл. 107, ал. 2, т. 1 - 4 ЗПУО.

(12) Директорът на ПГТЛП организира разработването на индивидуален учебен план и график на учебните часове и ги утвърждава.