



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО**

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: [pgt1p@pgt1p-popovo.info](mailto:pgt1p@pgt1p-popovo.info)

[www.pgt1p-popovo.info](http://www.pgt1p-popovo.info)



**УТВЪРЖДАВАМ:**

**КАРОЛИНА ХРИСТОВА-МАРКОВА**

*ДИРЕКТОР НА ПГТЛП – ПОПОВО*

Заповед № 916 от 13.09.2022 г.

## **МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ В ПГТЛП**

**учебна 2022/2023 година**

**Настоящият документ е разработен съгласно чл. 263, ал. 1, т. 7 от Закона за предучилищното и училищното образование. Приет е на заседание на педагогически съвет с Протокол № 16 от 13.09.2022 г. Утвърден е със Заповед № 916 от 13.09.2022 г. на директора на ПГТЛП**



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО**

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: [pgtlp@pgtlp-popovo.info](mailto:pgtlp@pgtlp-popovo.info)

[www.pgtlp-popovo.info](http://www.pgtlp-popovo.info)



Мерките за повишаване качеството на образование в ПГТЛП са разработени на основание глава XV УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО от ЗПУО.

Управление на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата на ПГТЛП, при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за управлението на качеството в институциите.

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

С развитието на процесите на глобализация и интернационализация на икономиката и бизнеса, пред училището се появява нова цел – подготовка на професионалисти, способни да работят в променящите се условия на пазара на труда. Днешната епоха на глобално знание и технологии изисква, завършващите професионални гимназии да притежават знания и умения за взаимодействие в глобална среда, т.е. глобализацията се явява катализатор за качеството на професионалното образование. Повишаването на качеството на образование е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависи качеството на образование и обучение и резултатите от него. Новата концепция за образованието изисква положителни промени в областите:

1. **Управление на образованието** – гарантирано участие на гражданското общество в изработване, прилагане и мониторинг на стратегиите за развитие на образованието.
2. **Образователната среда** – изграждане на толерантна, здравословна и сигурна образователна среда, насърчаваща индивидуалното развитие, ясно определени задължителни знания и умения, привлекателни форми на обучение, представлящи разбираемо учебното съдържание, измерими образователни резултати, широко навлизане на нови информационни и комуникационни технологии.
3. **Осигуряване развитие на персонала чрез:**
  - а) повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти;
  - б) повишаване на мотивацията на педагогическите специалисти;
  - в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация в ПГТЛП.
4. **Мониторинг** – създаване на системи за ефективно измерване на образователните постижения и системи за мониторинг на дейността на учителите и ПГТЛП.

## **II. ЦЕЛИ: Осигуряване на ефективно и качествено образование и възпитание.**

## **III. МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ, СВЪРЗАНИ С УПРАВЛЕНИЕ НА ПГТЛП:**

### **A. СТРАТЕГИЧЕСКИ ДОКУМЕНТИ. В ПГТЛП са разработени и действат следните стратегически документи:**

1. Стратегия за развитие на ПГТЛП и план за действие и финансиране. Отчети за изпълнение.
2. Етичен кодекс на училищната общност.
3. Система за финансово управление и контрол.



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО**

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: [pgtlp@pgtlp-popovo.info](mailto:pgtlp@pgtlp-popovo.info)

[www.pgtlp-popovo.info](http://www.pgtlp-popovo.info)



4. Правилник за дейността на ПГТЛП.
  5. Правилник за вътрешния трудов ред.
  6. Вътрешни правила за работна заплата.
  7. Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
  8. Годишен план за дейността на ПГТЛП с включени:  
Приложение 1: План за организирането, провеждането и отчитането на квалификационната дейност на ПГТЛП.  
Приложение 2: Вътрешни правила за организиране и провеждане на вътрешно-институционалната квалификационна дейност.  
Приложение 3: Програма за наставничество.
  5. Училищен учебен план.
  6. Спортен календар.
  7. Програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на деца и ученици от уязвими групи в ПГТЛП.
  8. Програма за намаляване дела на преждевременно напуснали образователната с-ма.
  9. Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
  10. План за работа на училищна комисия по БДП.
  11. План за работа на училищна комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.
  12. План за работа на комисията по етика.
  13. План за работа на педагогическия съветник.
  14. План за превенция и интервенция на тормоза и насилието.
  15. План за дейността на методическото обединение на учителите по общообразователна подготовка.
  16. План за дейността на методическото обединение на учителите по професионална подготовка.
  17. План за изпълнение на иновация „Роботика и сензорни системи“.
  18. План за сигурност във връзка със закона за противодействие на тероризма.
  19. График на консултации по учебни предмети и консултации на родители.
  20. График за провеждане на входни нива.
  21. График за провеждане на контролни и класни работи.
  22. График за дежурство.
  23. График за провеждане на часове по БДП в час на класа.
  24. Щатно разписание (длъжностно и поименно).
  25. Защита на личните данни.
  26. Правила за работа в лаборатории, работилници, спортна зала, компютърни зали и др. учебни кабинети. Правила за работа с електронен дневник.
  27. Правила за видеонаблюдение.
  28. Правила на пропускателен режим;
- Документите се актуализират всяка учебна година от комисии, назначени със заповед на директора на ПГТЛП. Училището поддържа уеб сайт [www.pgtlp-popovo.info](http://www.pgtlp-popovo.info) и профил в социалната мрежа на [facebook/pgtlp](https://www.facebook.com/pgtlp) с актуална информация за дейността си. Към професионалната гимназия има назначено длъжностно лице по ЗЛД.



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО**

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: [pgt1p@pgt1p-popovo.info](mailto:pgt1p@pgt1p-popovo.info)

[www.pgt1p-popovo.info](http://www.pgt1p-popovo.info)



**Б. УПРАВЛЕНИЕ НА ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ:**

1. Увеличаване на собствените приходи от реализиране на обучителни курсове и продажба на бракувани ДМА.
2. Разпределяне на финансови средства за подобряване на материално-техническата база в училище – ремонт на коридори, подови настилки, закупуване на материали, консумативи, обзавеждане и оборудване за провеждане на учебни часове.
3. Разпределяне на финансови средства за мотивация на персонала в ПГТЛП.
4. Разпределяне на финансови средства за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.
5. Разпределени финансови средства за мотивация на ученици – закупуване на комплект учебници на всички осмокласници.

**В. УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ:**

1. Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения. Анализ и отчет по време на общо събрание.
2. Ясно разпределяне на задачите и отговорностите – действаща организационно-управленска структура.
3. Действаща процедура за административно обслужване на външни за институцията граждани.
4. Система за наставничество.
5. Изградени критерии за оценка на труда на педагогическите специалисти.

**Г. ПРОФЕСИОНАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНТНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ:**

1. Създадени екипи за взаимопомощ – методически обединения.
2. Провеждане на вътрешноинституционална квалификация.
3. Провеждане на извънинституционална квалификация.
4. Разработени учителски портфолиа.

**Д. УПРАВЛЕНИЕ НА ФИЗИЧЕСКАТА СРЕДА:**

1. Развитие на охранителната система за наблюдение.
2. Модернизиране на физическата среда.

**Е. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СЪС ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ:**

1. Сътрудничество с бизнеса във връзка с планиране и реализиране на държавен план–прием, провеждане на производствени практики в техните бази и продължаване на модернизирването на материалната база на ПГТЛП.
2. Участие на представители на работодатели в разработване на учебни програми и провеждане на държавен изпит за придобиване на степен на ПК.
3. Сътрудничество с различни институции на местно, регионално и национално ниво (Агенция за закрила на детето, Община Попово, РУО – Търговище, МВР, МОН).
4. Сътрудничество с културни организации (музеи, читалища, домове за култура) и висши учебни заведения.



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО**

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: [pgt1p@pgt1p-popovo.info](mailto:pgt1p@pgt1p-popovo.info)

[www.pgt1p-popovo.info](http://www.pgt1p-popovo.info)



5. Ефективна дейност на Обществения съвет.
6. Комуникация с родители и ученици.

**IV. МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ,  
СВЪРЗАНИ С ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ:**

1. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти чрез изпълнение на плана за организиране, провеждане и отчитане на квалификационната дейност на ПГТЛП за учебната 2022/2023 г.  
Срок: Учебна 2022/2023 г.  
Отговорник: Директор и комисия по планиране.
2. Повишаване на мотивацията на педагогическите специалисти чрез морални и материални стимули.  
Срок: Учебна 2022/2023 г.  
Отговорник: Директор и ЗДУПД.
3. Създаване и поддържане на открита и ясна комуникация в ПГТЛП. Активна комуникация между класните ръководители и другите преподаватели с цел повишаване успеваемостта на учениците и дисциплината в час.  
Срок: Учебна 2022/2023 г.  
Отговорник: Директор, ЗДУПД, всички педагогически специалисти.
4. Организация и планиране на урока. Учителите трябва да притежават умения за планиране на урока, творчество и авторитет в представянето на урока пред учениците.  
Срок: Учебна 2022/2023 г.  
Отговорник: Всички педагогически специалисти.
5. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците – устни, тестови и други писмени и практически форми.  
Срок: Учебна 2022/2023 г.  
Отговорник: Всички педагогически специалисти.
6. Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците, разписани критерии за оценяване на практическите умения на учениците, обсъдени на работни съвещания по методически обединения.  
Срок: Учебна 2022/2023 г.  
Отговорник: Председатели на методическите обединения.
7. Осигуряване на допълнителни консултации за изявени ученици и ученици, нуждаещи се от допълнителна помощ за овладяване на учебния материал.



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО**

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: [pgtlp@pgtlp-popovo.info](mailto:pgtlp@pgtlp-popovo.info)

[www.pgtlp-popovo.info](http://www.pgtlp-popovo.info)



Срок: Учебна 2022/2023 г.

Отговорник: Всички педагогически специалисти.

**V. МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ, СВЪРЗАНИ С УЧЕНИЦИТЕ:**

1. Активна страна в учебния процес като се превърнат от обект в субект на този процес, да бъдат поставени в центъра на цялостната педагогическа дейност на училищната общност чрез:
  - а) възлагане на повече самостоятелни задачи;
  - б) работа по проекти;
  - в) създаване на умения за работа в екип;
  - г) създаване на умения у учениците за самооценка.

Срок: Учебна 2022/2023 г.

Отговорник: Училищен парламент, педагогически специалисти.

2. В часовете по общообразователна подготовка, част от раздел А на учебния план, да се работи активно с всички ученици, поддържайки техния интерес, като се търсят повече задачи и упражнения за дискусии и практикуми. Да се акцентира върху допълнителна подготовка по БЕЛ в часовете по РП–БЕЛ и времето за консултации. Да се проведат две пробни матури по БЕЛ в XII клас, през декември 2022 г. и февруари 2023 г.

Срок: Учебна 2022/2023 г.

Отговорник: Директор, ЗДУПД, педагогически специалисти–ОП.

3. В часовете по професионална подготовка, част от раздел Б на учебния план, да се работи активно с всички ученици, поддържайки техния интерес, като се търсят повече задачи и упражнения за дискусии и практикуми. Да се акцентира върху допълнителна подготовка и консултации по изготвяне на дипломен проект от учениците по всички професии/специалности.

Срок: Учебна 2022/2023 г.

Отговорник: Директор, ЗДУПД, педагогически специалисти–ПП.

4. Политики за подкрепа на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, разписани в плана за ГЗЕИО.

Срок: Учебна 2022/2023 г.

Отговорник: Директор, ЗДУПД, Училищен парламент, класни ръководители.

5. Развиване на позитивно отношение учител – ученик и ученик – ученик, чрез работа в екип, поставяне на задачи и участие в извънкласни дейности.

Срок: Учебна 2022/2023 г.

Отговорник: Педагогически специалисти.



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО**

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: [pgtlp@pgtlp-popovo.info](mailto:pgtlp@pgtlp-popovo.info)

[www.pgtlp-popovo.info](http://www.pgtlp-popovo.info)



6. Мерки, свързани с присъствието на учениците чрез активна комуникация между учители, родители, училищен психолог и медицински фелдшер.  
Срок: Учебна 2022/2023 г.  
Отговорник: Директор и ЗДУПД.
7. Мерки, свързани с поддържане на дисциплината в час чрез права и задължения на учениците, както и наказания, разписани в Правилника за дейността на ПГТЛП.  
Срок: Учебна 2022/2023 г.  
Отговорник: Класни ръководители, координационен съвет.
8. Мотивиране на учениците за участие в олимпиади, конкурси и състезания чрез система за морални и материални стимули.  
Срок: Учебна 2022/2023 г.  
Отговорник: Директор, педагогически специалисти и педагогически съвет.

**VI. МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ,  
СВЪРЗАНИ С УЧИЛИЩНАТА ИНСТИТУЦИЯ:**

1. Работа в „Център за дигитални създатели ETech&Art“. Разработване на учебни ресурси и дигитални проекти.  
Срок: Учебна 2022/2023 г.  
Отговорник: Директор.
2. Въвеждане на нов учебен предмет „Роботика и сензорни системи“ (X – XII клас) по разширена професионална подготовка – практика. Разработване на учебна програма по предмета за X, XI и XII клас.  
Срок: Септември 2022 г.  
Отговорник: Директор, ЗДУПД и инж. Хр. Иванов.
3. Проектно-базирано обучение чрез използване на междупредметни връзки по учебните предмети Български език и литература, Чужд език по професията – английски език и Чужд език – руски език в иновативната паралелка XII „а“ клас, професия „Приложен програмист“, специалност „Приложно програмиране“.  
Срок: Учебна 2022/2023 г.  
Отговорник: Директор и Г. Ахмедова, А. Цонева, Ант. Людмилова.
4. Разработване на дигитални ресурси от учителите. Предоставяне на специализиран софтуер по някои практически дисциплини.  
Срок: Учебна 2022/2023 г.  
Отговорник: Директор, ЗДУПД и всички педагогически специалисти.



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО**

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: [pgt1p@pgt1p-popovo.info](mailto:pgt1p@pgt1p-popovo.info)

[www.pgt1p-popovo.info](http://www.pgt1p-popovo.info)



5. Механизъм за ранно предупреждение на различни рискове чрез мерки, заложен в програма за превенция на ранното напускане на училище и програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи, както и своевременно уведомяване и работа с родители.  
Срок: Учебна 2022/2023 г.  
Отговорник: Координационен съвет.
6. Реализиране на мобилностите по проект „Дигитални компетенции за по-добро бъдеще“ № 2022-1-BG01-КА122-VET-000075003, финансиран по програма „Еразъм+“, КД1 „Образователна мобилност за граждани“, сектор „Професионално образование и обучение“ в Сарагоса, Испания.  
Срок: Учебна 2022/2023 г.  
Отговорник: Ръководител и координатор на проекта.
7. Реализиране на дейност 1 и 2 по проект „Ученически практики – 2“ BG05M2OP001-2.015, финансиран от ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020.  
Срок: Учебна 2022/2023 г.  
Отговорник: Ръководители на проекта.
8. Кандидатстване по национални и европейски програми чрез разработване на нови проекти.  
Срок: Учебна 2022/2023 г.  
Отговорник: Директор и ЗДУПД.
9. Организиране на извънкласни дейности на ученици. Реализиране на НП „Заедно в изкуствата и спорта“.  
Срок: Учебна 2022/2023 г.  
Отговорник: Директор и ЗДУПД.

**VII. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ В ПГТЛП:**

За изпълнение на посочените мерки са заложен следните показатели:

1. ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ НА УЧЕНИЦИ:
  - а) повишаване на общия успех на учениците;
  - б) резултати от държавни зрелостни изпити;
  - в) резултати от държавни изпити за придобиване на професионална квалификация;
  - г) брой участници и класирани на областен кръг на олимпиади;
  - д) класирани за национален кръг на състезанието „Млади таланти в модата“ и НК по приложна електроника „Мога и зная как“;
  - е) брой ученици, участващи в европейски проекти.





**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ**  
**ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО**

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: [pgtlp@pgtlp-popovo.info](mailto:pgtlp@pgtlp-popovo.info)

[www.pgtlp-popovo.info](http://www.pgtlp-popovo.info)



2. ПОВЕДЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНА:

- а) намален брой на допуснатите отсъствия;
- б) намален брой наказани ученици.

3. ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ И ИНИЦИАТИВИ:

- а) брой участници в извънкласни дейности;
- б) брой реализирани кампании и доброволчески дейности.

4. СЪЗДАДЕНА ПОЗИТИВНА РАБОТНА СРЕДА:

- а) брой педагогически специалисти повишили квалификацията си;
- б) брой реализирани проекти;
- в) подобрена материална база в ПГТЛП.