



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ**  
**ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО**

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: [pgtlp@pgtlp-popovo.info](mailto:pgtlp@pgtlp-popovo.info)

[www.pgtlp-popovo.info](http://www.pgtlp-popovo.info)



**УТВЪРЖДАВАМ:**  
**КАРОЛИНА ХРИСТОВА–МАРКОВА**  
*ДИРЕКТОР НА ПГТЛП – ПОПОВО*

**Заповед № 1053 от 13.09.2023 г.**

**ПРОГРАМА ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО**  
**НА НОВОНАЗНАЧЕНИ УЧИТЕЛИ**  
**учебна 2023/2024 година**

Настоящата програма е изготвена съгласно чл. 6, ал. 1, т. 4 и във връзка с чл. 70 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Приета е от педагогически съвет с Протокол № 14 от 13.09.2023 г., утвърдена е със Заповед № 1053 от 13.09.2023 г. на директора на ПГТЛП

**I. Общи положения:**

1. Програмата се отнася до новоназначени учители в ПГТЛП гр. Попово, които нямат педагогически стаж до момента на назначаването им.
2. Програмата се отнася до учителите – наставници, определени със заповед на директора.
3. С оглед на спецификата на педагогическата дейност и педагогическото взаимодействие и с цел по-добрата възможност за придобиване на компетенции за изпълнение на отговорностите на учител, наставничеството на един новоназначен учител се осъществява от старши учител в ПГТЛП по предварително утвърдени от директора теми и карта за отчет на наставничеството.



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО**

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: [pgt1p@pgt1p-popovo.info](mailto:pgt1p@pgt1p-popovo.info)

[www.pgt1p-popovo.info](http://www.pgt1p-popovo.info)



4. На работни срещи на наставника, новоназначения учител и заместник – директора по УПД, отговарящ за наставничеството, периодично се обсъжда развитието на процеса на наставничество.
5. Наставничеството на новоназначени учители започва от началото на учебните занятия за съответната учебна година, след утвърждаване на план и теми за наставничество /програма за наставничество/ и продължава до приключването на последният учебен ден.
6. Отчетът на осъщественото наставничество се извършва, като учителят наставник изготви и предостави на директора доклад в края на учебната година.
7. ДТВ за наставничество се разпределя на определения със заповед на директора наставник и се изплаща месечно в размер на 60 лева към основната работна заплата за времето на една учебна година.

**II. Учителят наставник:**

1. Опознава новоназначения учител и го подготвя за успешното му присъединяване към училищната общност.
2. Разговаря с новоназначения учител за неговите задължения спрямо училищната политика, учебни планове, учебни програми, учебно разписание, учебници и учебни помагала, система за оценяване и други.
3. Улеснява интегрирането на новоназначения учител в училищната общност.
4. Установява практика на провеждане на редовни срещи между останалите учители в училището и новоназначения учител с цел обсъждане на текущи проблеми, обмяна на идеи и опит.
5. Подпомага участието на новоназначения учител в родителски срещи, учителски съвети и други служебни мероприятия и му съдейства в изпълнението на решенията на училищното ръководство.
6. Наблюдава учебни занятия, провеждани от новоназначения учител.
7. Осигурява на новоназначения учител възможност да наблюдава провежданите от него учебни занятия и обсъжда с новоназначения учител използваните подходи и методики.
8. Съвместно разработва уроци с новоназначения учител.
9. Подпомага консултативната дейност на новоназначения учител с изоставащи и напреднали ученици, осъществявана в извънучебно време.
10. Подпомага новоназначения учител при воденето на задължителната учебна документация според изискванията на Наредба № 8 от 11.08.2016 г.
11. Подпомага новоназначения учител в работата с родителите.



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО**

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: [pgtlp@pgtlp-popovo.info](mailto:pgtlp@pgtlp-popovo.info)

[www.pgtlp-popovo.info](http://www.pgtlp-popovo.info)



12. Подпомага и стимулира дейността на новоназначения учител при усвояване, заимстване и създаване на добри практики в урочната дейност.
13. Насочва новоназначения учител в осъществяването на училищните програми за превенция на училищния тормоз и агресията, срещу отпадането на ученици от училище и действията в училището процедури и политики.
14. Информира новоназначения учител за традициите, културата и събитията от училищния живот.
15. Води отчетност за извършената наставническа дейност.

### **III. Новоназначеният учител:**

1. Следва приетия график и теми за наставничество.
2. Комуникира с определения учител – наставник.
3. Изпълнява поставените задачи за придобиване компетенции в педагогическата диагностика.

### **IV. Теми и дейности за наставничество:**

1. Помощ при изготвяне на годишния тематичен план.
2. Указания при разработване на учебни програми от разширена професионална подготовка на професията/специалността.
3. Взаимно наблюдение на уроци и даване на ефективна обратна връзка.
4. Съвместно разработване на уроци.
5. Съвместно съставяне на задачи за проверка на знанията върху раздел от изучавания материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните при тестови проверки.
6. Подпомагане на учителя при работа със задължителната учебна документация според изискванията на Наредба № 8 от 11.08.2016 г.
7. Подпомагане на учителя в консултативната дейност с напреднали и изоставаци ученици.



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО**

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: [pgtlp@pgtlp-popovo.info](mailto:pgtlp@pgtlp-popovo.info)

[www.pgtlp-popovo.info](http://www.pgtlp-popovo.info)



**V. Карта – отчет за наставничество:**

№	Дейност	Дата	Тема	Учител – наставник
1	Помощ при изготвяне на годишен тематичен план.			
2	Указания при разработване на учебни програми от разширена професионална подготовка на професията/специалността.			
3	Взаимно наблюдение на уроци и даване на ефективна обратна връзка.			
4	Съвместно разработване на уроци.			
5	Съвместно съставяне на задачи за проверка на знанията върху раздел от изучаваният материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните при тестови проверки.			
6	Подпомагане на учителя при работа със задължителната учебна документация според изискванията на Наредба № 8 от 11.08.2016 г.			
7	Подпомагане на учителя в консултативната дейност с напреднали и изоставащи ученици.			

Наставник:

*/Име, фамилия/*

*/подпис/*

Новоназначен учител:

*/Име, фамилия/*

*/подпис/*