

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО**

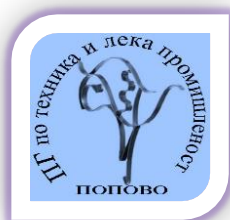
ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: [pgt1p@pgt1p-popovo.info](mailto:pgt1p@pgt1p-popovo.info)

[www.pgt1p-popovo.info](http://www.pgt1p-popovo.info)



№	Задължителна информация	Образователни услуги
1	Наименование на административната услуга.	<b>Преместване на ученици в държавните и в общинските училища.</b>
2	Правно основание за предоставянето на административната услуга/ издаването на индивидуалния административен акт.	Закон за предучилищното и училищното образование – чл. 147 и чл. 148.
3	Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.	Директорът на ПГТЛП.
4	Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.	<p>Родителите/настойниците и/или ученика подават писмено заявление по образец на училището до директора на приемащото училище.</p> <p>До три работни дни от получаване на заявлението директорът на училището потвърждава възможността за записването на ученика и уведомява писмено директора на училището, в което ученикът се е обучавал, за заявеното от родителя/ настойника и/или ученика желание.</p> <p>До пет работни дни от получаване на искането директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, издава удостоверение за преместване и го предоставя на директора на приемащото училище, заедно с копие на училищния учебен план и копие на личното образователно дело на ученика в първи и втори гимназиален етап.</p> <p>Директорът на приемащото училище до три работни дни от получаване на удостоверението за преместване определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника и/или ученика.</p> <p>Родителят/настойникът и/или ученикът подписват декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план в приемащото училище и необходимите приравнителни изпити, ако има такива.</p> <p>В срок до три дни директорът на приемащото училище информира писмено директора на училището, от което идва ученикът, за неговото записване.</p>



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО**

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: [pgt1p@pgt1p-popovo.info](mailto:pgt1p@pgt1p-popovo.info)

[www.pgt1p-popovo.info](http://www.pgt1p-popovo.info)



5	Начини на заявяване на услугата.	Родителите/настойниците и/или ученикът подават писмено заявление по образец на училището до директора на приемащото училище лично или по пощата.
6	Информация за предоставяне на услугата по електронен път.	Образец на заявлението може да бъде намерено на сайта на ПГТЛП, в раздел Административни услуги, Образци на заявления.
7	Такси или цени.	Не се дължат такси.
8	Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.	Регионално управление на образованието. Министерство на образованието и науката.
9	Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.	Отказът за записване се обжалва по реда на АПК.
10	Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.	<a href="mailto:pgt1p@pgt1p-popovo.info">pgt1p@pgt1p-popovo.info</a>
11	Начини на получаване на резултата от услугата.	Лично или чрез пълномощник.