



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО**

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: pgtlp@pgtlp-popovo.info

www.pgtlp-popovo.info



1. Наименование на административната услуга.

Издаване на диплома за средно образование.

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.

Чл. 133, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование.

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт

Директорът на ПГТЛП.

4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.

Издаване на дипломата по реда на Наредба № 8 от 01.09.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование:

– Диплома за средно образование се издава на всички ученици, придобили средно образование.

– Дипломата се издава на бланка и се подпечатва в съответствие изискванията на Приложение № 4 от Наредба № 8 от 01.09.2016 г.

– Дипломата се регистрира в съответната регистрационна книга съгласно приложение № 2 от Наредба № 8 от 01.08.2016 г.

– След регистрирането им дипломите, които са обект на Регистъра за документите за завършено основно образование, средно образование и/или придобита степен на професионална квалификация, се въвеждат в него като основни данни и сканирани изображения.

5. Начини на заявяване на услугата.

За предоставяне на услугата не е необходимо заявяване. Диплома се издава на всички ученици, придобили средно образование.



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО**

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: pgt1p@pgt1p-popovo.info

www.pgt1p-popovo.info



6. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя.

Услугата не се предоставя по електронен път.

7. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.

Безсрочен.

8. Такси или цени.

Не се дължат.

9. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.

Регионално управление на образованието.

Министерство на образованието и науката.

10. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.

Отказът за издаване на диплома се обжалва по реда на АПК пред Административния съд.

11. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.

pgt1p@pgt1p-popovo.info

12. Начини на получаване на резултата от услугата.

Готовите дипломи се получават на място в ПГТЛП лично или чрез упълномощено лице срещу полагане на подпис.