



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ**  
**ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО**

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: [pgtlp@pgtlp-popovo.info](mailto:pgtlp@pgtlp-popovo.info)

[www.pgtlp-popovo.info](http://www.pgtlp-popovo.info)



**УТВЪРЖДАВАМ:**

**КАРОЛИНА ХРИСТОВА–МАРКОВА**

*ДИРЕКТОР НА ПГТЛП – ПОПОВО*

Заповед № 63 от 16.09.2021 г.

**СЪГЛАСУВАЛ:**

**ИНЖ. ХРИСТИЯН НИКОЛОВ ИВАНОВ**

*ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СС към КТ ПОДКРЕПА*

**СЪГЛАСУВАЛ:**

**ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ИВАНОВА ИГНАТОВА**

*ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СО на СБУ към КНСБ*

## **ПРАВИЛНИК**

# **ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД**

**УЧЕБНА 2021/2022 г.**



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО**

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: [pgt1p@pgt1p-popovo.info](mailto:pgt1p@pgt1p-popovo.info)

[www.pgt1p-popovo.info](http://www.pgt1p-popovo.info)



**Първа глава  
Общи положения**

**Чл. 1.** С този правилник се определят:

1. Единни правила, норми и изисквания за безопасност при организацията на възпитателно-образователния процес с цел създаване на оптимални условия за опазване здравето и живота на учениците.
2. Изискванията за повишаване работоспособността и опазване живота и здравето на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.
3. Конкретните задължения и отговорности по отношение спазването на законовите разпоредби и нормативните изисквания, третиращи условията за възпитание и задачите във връзка с изграждането у учениците на необходимите умения и навици за спазване правилата за безопасност.
4. Изискванията за намаляване нервно-психическото натоварване на персонала.
5. Правилникът важи за всички педагогически специалисти, служители и работници от непедагогическия персонал, родителите на учениците, както и за външни лица, посещаващи по различен повод професионалната гимназия.
6. Всички педагогически специалисти, служители и работници от непедагогическия персонал при извършване на ежедневната си дейност подлежат на контрол за спазване на правилата по безопасност на труда и безопасно възпитание и обучение на учениците.

**Чл. 2.** Необходимост от създаване и прилагане:

1. Формиране на система от знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота.
2. Придобиване на психологическа устойчивост към стреса и готовност за адекватно поведение в ежедневните контакти с техниката, природата и хората.
3. Познаване основните характеристики на вероятните производствени аварии, природни, социални бедствия и пожари и формиране мотивирано поведение към тях, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване практически умения за оказване на първа помощ.
4. Ограничаване достъпа на случайни и съмнителни лица в сградата и района на ПГТЛП и осигуряване рационален пропускателен режим.
5. Специфика на дейността на ПГТЛП.

**Чл. 3.** Обхват:

1. Правилникът се отнася за педагогически специалисти, служители и работници от непедагогическия персонал, учениците, родителите и медицинският фелдшер на ПГТЛП, както и за лицата, които по различни поводи се намират в професионалната гимназия, площадките и двора.
2. Правилникът урежда техните права и задължения по осигуряване и контролиране на безопасните условия на възпитание, обучение и труд.



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО**

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: [pgt1p@pgt1p-popovo.info](mailto:pgt1p@pgt1p-popovo.info)

[www.pgt1p-popovo.info](http://www.pgt1p-popovo.info)



3. В подготовката на проекта на правилника за БУВОТ имат право да участват синдикалните организации в ПГТЛП, за което директорът, в качеството си на работодател задължително ги поканва.

### **Втора глава**

#### **Условия, изисквания и правила за безопасно и здравословно провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност в ПГТЛП**

##### **Чл. 4. Условия за работа:**

1. Конструкцията на сградите на ПГТЛП са изградени в съответствие с дейностите, извършващи се в тях.
2. Подовете са покрити с ламинат/паркет и теракот/гранитогрес.
3. Коридорите, тоалетните, стълбището, складовете са покрити с мозайка/теракот.
4. Таваните и стените са изработени от материали, които не отделят вредни емисии.
5. Във всички помещения има условия за приоритетно естествено осветление.
6. Вратите и аварийните изходи се извършват отвътре на навън безпрепятствено.

##### **Чл. 5. Изисквания към съоръжения и работни места за безопасна работа.**

(1) За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждането на възпитателна и учебна дейност в ПГТЛП и при извършване на трудова дейност да се спазват установените в Република България единни правила, норми и изисквания по отношение на:

1. Машини, съоръжения, апарати, уреди, материали, вещества.
2. Електрически инсталации, отоплителни и аспирационни инсталации.
3. Строителни конструкции.
4. Вибрации, шум, чистота на въздуха, осветеност и лъчения.
5. Ергономични условия на възпитание, обучение и труд.
6. Микроклимат (температура на въздуха, влажност).
7. Съоръжения и медикаменти за лекарска помощ.
8. Пренасяне на товари.
9. Организираното движение на ученици, педагогически специалисти и непедagogически персонал като пешеходци или пътници в транспортните средства.

### **Трета глава**

#### **Организация на дейностите по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд**

**Чл. 6.** Отоплението в ПГТЛП се включва след направен преглед на газовата отоплителна инсталация.



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО**

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: [pgtlp@pgtlp-popovo.info](mailto:pgtlp@pgtlp-popovo.info)

[www.pgtlp-popovo.info](http://www.pgtlp-popovo.info)



**Чл. 7.** Ползването на електрически уреди, машини и съоръжения, апаратура и други става след задължителна проверка на годността им и съобразно указанията на производителя за експлоатация.

**Чл. 8.** Електрическите табла се проверяват периодично от инж. Даниела Николова за тяхната изправност, както и годността на електрическата инсталация в съответствие с нормативните изисквания.

**Чл. 9.** Забранява се отварянето на електрическите табла от външни лица и от персонала и отстраняването на повредите на същите.

**Чл. 10.** Електрическото осветление се включва сутрин от Красимир Кръстев в 7:00 часа и се изключва в 18:00 от Красимир Кръстев.

**Чл. 11.** При възникване на повреди в електрическата инсталация, се уведомяват директора или ЗДУПД.

**Чл. 12.** Противопожарните съоръжения и техника се проверяват периодично за състоянието им и годността им за използване при евентуално възникване на пожар.

#### **Четвърта глава**

#### **Задължения на длъжностните лица в ПГТЛП за осигуряване безопасни условия на възпитание, обучение и труд на учениците**

**Чл. 13. (1)** В ПГТЛП се сформира група по условията на труд, утвърдена със заповед на директора на ПГТЛП.

**(2)** Групата организира, ръководи и контролира дейността по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

**(3)** Длъжностното лице инж. Полина Начева, провежда начален, периодичен и извънреден инструктаж.

1. Началният инструктаж се провежда за новопостъпили работници и служители, новопостъпили ученици, работници и служители от други ведомства и фирми, които ще работят или временно пребивават на територията на гимназията.
2. Периодичният инструктаж се провежда веднъж на 12 месеца за поддържане и допълване знанията на работещите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана. Тематика на периодичния инструктаж са правилата, нормите и изискванията по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана, отнасящи се за дадена професия или дейност. На отсъстващите работници и служители периодичният инструктаж се провежда в деня на идването им на работа.
3. Извънредният инструктаж се провежда в следните случаи:
  - след пожар или природно бедствие;
  - по нареждане на контролен орган;



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО**

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: [pgtlp@pgtlp-popovo.info](mailto:pgtlp@pgtlp-popovo.info)

[www.pgtlp-popovo.info](http://www.pgtlp-popovo.info)



- при констатирани груби нарушения на нормите и изискванията по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана;
  - преди започване на ремонтни работи с участие на работници и специалисти с различни професии и квалификация, изискващи специфични мерки за безопасност и противопожарна охрана;
  - при отсъствие 45 календарни дни;
4. Инструктажите на работното място се провеждат от учителите по физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, биология и здравно образование, информационни технологии, компютърни кабинет по теория и практика на професията/специалността, физическо възпитание и спорт, учебна практика, съгласно писмена заповед на директора.
5. Провежданите инструктажи се документират в „Книга за начален инструктаж“ и „Книга за инструктаж на работното място, периодичен и извънреден“.

**Чл. 14.** Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.

**Задължения на всички педагогически специалисти, служители и работници  
от непедагогическия персонал в ПГТЛП**

**Чл. 15.** Директорът на ПГТЛП носи отговорност за изпълнението на всички изисквания на нормативните актове, свързани с осигуряване на безопасни условия на труд и опазване здравето и живота на работещите.

**Чл. 16.** Директорът на ПГТЛП, в качеството си на работодател, реализира мерки за създаване на вътрешна система от правила и изисквания за безопасна работа, съобразена с установените в страната норми и обхващаща всички дейности.

**Чл. 17.** Директорът на ПГТЛП организира трудовия процес, като се стреми да отстранява в максимална степен съществуващите рискови фактори за живота, здравето и работоспособността на учениците и служителите в професионалната гимназия.

**Чл. 18.** Директорът на ПГТЛП осъществява взаимодействие и координира дейността с органите на министерство на труда и социалните грижи, министерството на околната среда и местните органи на държавна власт по осигуряване безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

**Чл. 19. (1)** Директорът на ПГТЛП утвърждава правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в началото на всяка учебна година.

**(2)** В края на всяка учебна година директорът инициира обсъждане на условията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд и мерки за тяхното подобряване.

**Чл. 20.** Директорът на ПГТЛП утвърждава със заповед провеждането на различните видове инструктажи, като предварително утвърждава инструкции и правила за работа.



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО**

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: [pgtlp@pgtlp-popovo.info](mailto:pgtlp@pgtlp-popovo.info)

[www.pgtlp-popovo.info](http://www.pgtlp-popovo.info)



**Чл. 21.** Директорът на ПГТЛП носи отговорност за:

1. Осигуряване на необходимото обучение и за безопасните условия на труд.
2. Организиране на дейности за противопожарна охрана.
3. Разработване на система за предотвратяване и ликвидиране на аварии и пожари.
4. Взаимодействие с отговорните институции и със служителите за медицинска помощ, за противопожарна охрана и гражданска защита за осигуряване безопасността на работещите.
5. Недопускане на работа на лица със заболявания и състояние, противопоказни на съответния вид работа.
6. Осигуряване на необходимото работно облекло и необходимите лични предпазни средства.
7. Уведомяване по надлежния ред на общинската администрация, РУО Търговище, прокуратура и гражданска защита в случаи на тежки аварии и злополуки.
8. Установяване, разследване и регистрация на всяка станала злополука и известните му професионални заболявания по ред и начин, определени със закон.

**Чл. 22.** Всички педагогически специалисти, служители и работници в ПГТЛП са длъжни:

- (1) Да се явяват на работа в състояние, което позволява да изпълняват възложените им задачи.
- (2) Да спазват трудовата дисциплина, установения ред и изискванията на нормативните актове по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана.
- (3) Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които могат да пострадат от техните действия или бездействия.
- (4) Да се убедят преди започване на работа в безопасното състояние на работното оборудване, което използват или обслужват.

**Чл. 23.** Всеки педагогически специалист, служител и работник е длъжен да уведоми съответните длъжностни лица за всички повреди и аварии, които създават опасност за тяхното, на учениците и на други служители здраве.

**Чл. 24.** При какъвто и да е инцидент с ученик задължително да бъде уведомяван директора на ПГТЛП.

**Чл. 25.** Всички педагогически специалисти, служители и работници са длъжни да спазват инструкциите за правилна поддръжка и експлоатация на наличните технически уреди, съоръжения, машини и инструменти в учебното заведение, да работят с изправни машини и съоръжения.

**Чл. 26.** Товарно–разтоварни дейности да се извършват на определените места, като се изключи достъпа на ученици и служители до голямо–габаритни транспортни средства.



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО**

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: [pgtlp@pgtlp-popovo.info](mailto:pgtlp@pgtlp-popovo.info)

[www.pgtlp-popovo.info](http://www.pgtlp-popovo.info)



**Чл. 27.** В ПГТЛП да се поддържа необходимият минимум от медикаменти за долекарска помощ. Те се съхраняват в специално определено за целта място – кабинета на медицинския фелдшер на ПГТЛП. Достъп на ученици до тях е абсолютно забранен.

**Чл. 28.** При провеждане на планирани или спешни ремонти, на ремонтни дейности на уреди, апарати, осветителни, вентилационни, ВиК инсталации, строително–монтажни дейности в сградата и на двора, задължително да се спазват всички изисквания за обезопасяване.

**Чл. 29.** Правилно да се използват осветителни, електрически, водопроводни и канализационни инсталации, като се спазват инструкциите.

**Чл. 30.** При аварии да се информира заместник – директора по УПД.

**Чл. 31.** Всички педагогически специалисти, служители и работници в ПГТЛП са длъжни:

1. Да поддържат ред на работното си място и при приключване на работния ден, да го оставят чисто и подредено.
2. Да повишават квалификацията, хигиената на труда и противопожарната охрана.
3. Да се грижат за личната си безопасност и безопасността на учениците.
4. Да сигнализират своевременно при добиване на информация за ученик в риск или ученик жертва на насилие.

**Чл. 32. (1)** Педагогическите специалисти са длъжни да осигуряват необходимите условия за безопасност на учениците във всеки един момент от престоя им в ПГТЛП. При възникнала опасност, незабавно да се информира медицинският фелдшер и директора на ПГТЛП, за предприемане на спешни мерки.

**(2)** Да не се оставят учениците без контрол под какъвто и да е предлог.

**(3)** Да не се допуска достъп на учениците до отворени балконски врати и лекарства.

**(4)** Да се подсигуряват безопасни материали за работа с учениците.

**(5)** Да се проследява какви материали се внасят от ученици и дали те не са опасни.

**(6)** Да се поставят на безопасно място остри и чупливи материали.

**(7)** Да се следи за състоянието на електрическата инсталация.

**(8)** Да спазват хигиенните изисквания за създаване на добър микроклимат в класната стая (осветление, отопление, проветривост, влажност на въздуха).

**(9)** Да се планират и реализират задачи по теми, подчинени на правилата за безопасно движение и да се организират практически занимания с учениците за безопасно поведение при бедствия, аварии и катастрофи.

**(10)** Педагогическите специалисти планират и реализират теми за учениците, отнасящи се до правилата за улично движение, превенции на насилието и риска и др.

**(11)** Педагогическите специалисти носят пряка отговорност за безопасността на условия в ПГТЛП и при организирани дейности извън гимназията.



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО**

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: [pgtlp@pgtlp-popovo.info](mailto:pgtlp@pgtlp-popovo.info)

[www.pgtlp-popovo.info](http://www.pgtlp-popovo.info)



**Чл. 33.** Заместник – директора по УПД и директора на ПГТЛП се грижат за създаване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

**Чл. 34.** Медицинският фелдшер в ПГТЛП носи отговорност за:

1. Съхранението на лекарствата в шкафа за бърза медицинска помощ.
2. Обученията за оказване на неотложна медицинска помощ.

**Чл. 35.** Огнярът при изпълнение на служебните си задължения и спазване на безопасни условия на труд се задължава:

1. Да следи за изправността на електрическото табло в парното отделение.
2. Да следи за нормалния ход на работа на газовия котел.
3. Да ползва ежедневно работното облекло.
4. Всеки петък да почиства котелното помещение.
5. Да следи за работата на електрическия бойлер.
6. Своевременно да сигнализира за съществуващи проблеми с газовата и отоплителната инсталация.

**Чл. 36.** За извършване дейности по осигуряване безопасни условия за възпитание, обучение и труд в ПГТЛП се водят следните документи:

1. Книги за инструктажи.
2. Дневник за регистриране проверките на контролните органи.

### **Заключителни разпоредби**

&1. Правилникът за безопасни условия на възпитание, обучение и труд е приет на заседание на педагогически съвет с Протокол № 1 от 16.09.2021 г. Утвърден е със Заповед № 63 от 16.09.2021 г. на директора на ПГТЛП.

&2. Настоящият правилник се съхранява на хартиен носител при директора на ПГТЛП.

&3. Публикува се на интернет страницата на ПГТЛП, в раздел „документи – училищни документи – правилници“.

&4. С правилника за безопасни условия на възпитание, обучение и труд се запознават педагогическите специалисти, служителите и работниците от непедагогическия персонал и родителите.

&5. Длъжностно лице за координиране и контрол на дейностите, регламентирани в правилника за безопасни условия на възпитание, обучение и труд е инж. Полина Начева, определена със Заповед № 50 от 15.09.2021 г. на директора на ПГТЛП.

&6. Цялостен контрол по спазване на правилника за безопасни условия на възпитание, обучение и труд се осъществява от директора на ПГТЛП, гр. Попово.